|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  (характеристика на студента)  Руководителей практики  Указать:  - полноту выполнения программы практики;  - отношение к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, аккуратность, честность, дисциплинированность, добросовестность и качество выполнения работы);  - степень овладения практическими навыками по специальности;  - недостатки в теоретической подготовке, выявившиеся во время практики;  - на какой самостоятельной работе (по мнению руководителя) он может быть использован по окончании учебного заведения;  - оценку студента-практиканта.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись, должность, (звание) руководителя практики /  -12- | ПОЧУ «Ярославский техникум управления»  **ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  **Преддипломной практики**  студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Ярославль  -1- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАМЯТКА**  **Студенту-практиканту техникума управления**  **Студент перед выходом на практику должен иметь:**  **- направление на практику**  **- программу практики**  **- дневник-отчет (по форме)**  **Студент во время практики обязан:**  **- явиться на место практики в срок**  **- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности организации, предприятия, в которой проходит практику, выполнять их**  **- проходить практику на рабочем месте, предусмотренной программой практики, отрабатывая все вопросы программы и индивидуальные задания**  **- ежедневно производить подробные записи в дневнике-отчете о проделанной работе, подбирать необходимые документы к дневнику-отчету**  **- после выполнения программы практики сделать выводы о работе предприятия, оценить эффективность работы предприятия по основным вопросам его деятельности, выделить новое, прогрессивное, внести предложения**  **- добросовестно выполнять распоряжения руководителей практики**  **По окончании практики обязан: сдать руководителю практики от учебного заведения дневник-отчет с приложениями.**    **-2-** | ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата и количество часов** | **Содержание выполненной работы** | **Замечание и подпись руководителя** | |  |  |  |   -11- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата и количество часов** | **Содержание выполненной работы** | **Замечание и подпись руководителя** | |  |  |  |   -10- | **ПАМЯТКА**  руководителю практики предприятия  Непосредственный руководитель практики от предприятия обязан:  1. Обеспечить учащихся рабочими местами и всеми материалами, необходимыми для работы.  2. Ознакомить учащихся с деятельностью предприятия, порядком и особенностями его работы.  3. Контролировать соблюдение студентами режима работы на предприятии.  4. Оказывать помощь в решении сложных вопросов, не допускать прохождения практики в форме наблюдения.  5. Ежедневно контролировать ведение учащимися дневников-отчетов, отмечать недостатки, указывать пути их устранения.  6. Дать заключение по дневнику-отчету практиканта с оценкой его работы, полученных практических навыков по специальности.  -3- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК**   |  |  | | --- | --- | | производственной практики  **1.** Районный (городской) суд  **2.** Прокуратура  **3.** Арбитражный Суд области  **4.** Городской (районный) отдел внутренних дел  - инспекция по делам несовер-х  - следственный отдел  - отдел по борьбе с эконом. преступностью  - служба участковых инспекторов  - изолятор временного содержания  - дежурная часть  **5.** УВД области  **6.** Администрация города (района)  **7.** Коммерческие банки  **8.** Инспекция федер-й налоговой  службы района  **9.** Управление юстиции области  **10.** Военная прокуратура  **11.** Военный суд  **12.** Таможенное управление  **13.** Юрисконсульт (организаций, учреждений, предприятий)  **14.** Воинские части (правовой отдел)  **15.** Нотариальная контора  **16.** Адвокатское бюро  **17.** Отдел кадров | **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  **с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_**  -4- | | ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата и количество часов** | **Содержание выполненной работы** | **Замечание и подпись руководителя** | |  |  |  |   -9- | |
| ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата и количество часов** | **Содержание выполненной работы** | **Замечание и подпись руководителя** | |  |  |  |   -8- | | ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата и количество часов** | **Содержание выполненной работы** | **Замечание и подпись руководителя** | |  |  |  |   -5- | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата и количество часов** | **Содержание выполненной работы** | **Замечание и подпись руководителя** | |  |  |  |   -6- | ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата и количество часов** | **Содержание выполненной работы** | **Замечание и подпись руководителя** | |  |  |  |   -7- |